Lycée des Métiers SULLY

8 rue des Viennes
28400 Nogent-Le-Rotrou

☏ 02.37.53.57.77
💻 ce.0281021h@ac-orleans-tours.fr

Fiche Navette École / Entreprise

Période(s) :

du ..... au .....

du ..... au .....

du ..... au .....

Espace Élève

Classe : 1ère BP Electrotechnique Energie Equipements Communicants

Nom : ..... Prénom : .....

Né (e) : ..... Email : .....

Téléphone fixe : ..... Portable élève : .....

L'élève est mineur pendant le stage : ..... ☐ oui ☐ non

L'élève possède déjà un diplôme de même nature que sa formation (C.A.P, B.E.P)..... ☐ oui ☐ non ✱

Espace Entreprise

Raison sociale : ..... E-mail de l'entreprise : .....

Nom du Responsable : ..... Téléphone de l'entreprise : .....

Adresse : ..... C.P : ..... Ville : .....

Compagnie d'assurance : ..... N° de contrat : .....

Nom du tuteur : ..... Téléphone tuteur : .....

E-mail du tuteur : .....

☐ **L'entreprise ne peut pas prendre de stagiaire à la période prévue en haut de cette fiche.**

Horaires du stagiaire : (limités à 35h/semaine)

Lundi	de	à	de	à
Mardi	de	à	de	à
Mercredi	de	à	de	à
Jeudi	de	à	de	à
Vendredi	de	à	de	à
Samedi	de	à	de	à

Cachet de l'entreprise

Si l'élève est mineur pendant le stage et n'a pas encore de diplôme de même nature que sa formation (*cf.* ✱) :

☐ Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (décret n°2013-914 du 11-10-2013)

ou bien

☐ Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès des services de l'inspection du travail de la DIRECCTE (décrets n°2015-443 et n°2015-444 du 17-04-2015)

Fait à
Le
Signature du responsable de l'entreprise

Espace Lycée :

Nom du professeur : .....

E-mail du professeur : .....

Avis favorable	*Signature*
☐ oui ☐ non	

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ELECTROTECHNIQUE, ENERGIE, EQUIPEMENTS COMMUNICANTS

FICHE ACTIVITÉS : Première et Terminale Bac Pro ELEEC
Définie par rapport au référentiel d'activités professionnelles constitutif du diplôme.

Activités et tâches à mettre en œuvre pendant la période de formation en entreprise	
S'INFORMER	
• **S'informer** sur l'organisation des chantiers : lieux, calendrier et intervention des autres corps de métiers. S'informer et prévoir la gestion des problèmes de sécurité.	❒
• **S'informer** sur les règles de sécurité, normes et règlements spécifiques aux différents types d'installation	❒
• **S'informer** sur les caractéristiques techniques des installations à réaliser à partir des plans de masse, des schémas d'implantation et des schémas développés	❒
• **S'informer** auprès du client de sa demande et la traduire en solutions technique	❒
RÉALISER *sur des installations de courant fort et de courant faible*	
• **Réaliser** en autonomie totale ou partielle tout ou partie d'un ouvrage industriel ou tertiaire-habitat	❒
• **Modifier** un ouvrage électrique existant	❒
• **Mettre en service** Effectuer les vérifications d'usage et régler des ouvrages industriels ou tertiaire-habitat	❒
• **Vérifier** le bon fonctionnement des ouvrages industriels ou tertiaire-habitat	❒
• **Effectuer la maintenance** sur des ouvrages industriels ou tertiaire-habitat	❒
• **Vérifier** le fonctionnement correct des ouvrages après dépannage ou réparation.	❒
• **Paramétrer** des ouvrages industriels ou tertiaire habitat	❒
• **Vérifier** le fonctionnement correct des ouvrages après paramétrage	❒
COMMUNIQUER	
• **Communiquer** les informations relatives aux travaux réalisés au cours du chantier	❒
• **Communiquer** avec son encadrement et avec le client	❒
Attitudes professionnelles à mettre en œuvre par le stagiaire	
• Respecter les règles de sécurité	❒
• Prendre en compte l'ensemble des risques professionnels	❒
• Organiser son travail en fonction des contraintes environnementales	❒
• Posséder un savoir être de qualité (ponctualité – assiduité – courtoisie et politesse – tenue vestimentaire adaptée et correcte – respect des usages de l'entreprise)	❒
• S'intégrer dans une équipe de travail	❒