Lycée des Métiers
Sully
Nogent Le Rotrou
L'industrie 4.0

8 rue des Viennes 28400 Nogent-Le-Rotrou
☏ 02.37.53.57.77
💻 ce.0281021h@ac-orleans-tours.fr

Fiche Navette École / Entreprise

Période(s) :

du ..... au .....

du ..... au .....

Espace Élève

Classe : ☐ 2 TNE 1 ☐ 2 TNE 2

Nom :..... Prénom : .....

Né (e) :..... Email : .....

Téléphone fixe :..... Portable élève : .....

L'élève est mineur pendant le stage : ..... ☐ oui ☐ non

L'élève possède déjà un diplôme de même nature que sa formation (C.A.P, B.E.P) ..... ☐ oui ☐ non ✱

Espace Entreprise

Raison sociale : ..... E-mail de l'entreprise : .....

Nom du Responsable : ..... Téléphone de l'entreprise : .....

Fonction du Responsable :.....

Adresse : ..... C.P : ..... Ville : .....

Compagnie d'assurance : ..... N° de contrat : .....

Nom du tuteur : ..... Téléphone tuteur : .....

Fonction du tuteur :.....

E-mail du tuteur : .....

Votre entreprise soumet-elle ses salariés au "passe sanitaire"? ☐ OUI ☐ NON

Horaires du stagiaire :

Lundi	de	à	de	à
Mardi	de	à	de	à
Mercredi	de	à	de	à
Jeudi	de	à	de	à
Vendredi	de	à	de	à
Samedi	de	à	de	à

Cachet de l'entreprise

Si l'élève est mineur pendant le stage et n'a pas encore de diplôme de même nature que sa formation (*cf.* ✱) :

☐ Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (décret n°2013-914 du 11-10-2013)

ou bien

☐ Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès des services de l'inspection du travail de la DIRECCTE (décrets n°2015-443 et n°2015-444 du 17-04-2015)

Fait à
Le
Signature du responsable de l'entreprise

Espace Lycée :

Nom du professeur : .....

E-mail du professeur : .....

Avis favorable	*Signature*
☐ oui ☐ non	

Activités et tâches à mettre en œuvre pendant la période de formation en entreprise.

ACTIVITÉ 1 - PRÉPARATION DES OPÉRATIONS À RÉALISER :

- *S'informer sur l'intervention ou sur la réalisation,*
- *Préparation, intégration, assemblage, interconnexion des matériels,*
- *Intégration des logiciels,*
- *Test et validation.*

ACTIVITÉ 2 - RÉALISATION ET MISE EN SERVICE D'UNE INSTALLATION :

- *Réaliser une installation ou une intervention,*
- *Effectuer les opérations préalables,*
- *Organiser le poste de travail,*
- *Implanter, poser, installer les matériels électriques et électroniques,*
- *Câbler, raccorder les matériels électriques*
- *Mettre en service un bien,*
- *Mise en place, configuration, paramétrage, test, validation et mise en service des appareils, ouvrages, matériels et logiciels.*

ACTIVITÉ 3 - MAINTENANCE D'UNE INSTALLATION :

- *Réaliser une opération de maintenance préventive.*

ACTIVITÉ 4 - COMMUNICATION :

- *Participation à la gestion de son activité,*
- *Actualisation de ses connaissances et mise à jour de la documentation,*
- *Participation à la relation clientèle.*