Lycée des Métiers Sully
Nogent Le Rotrou
L'industrie 4.0

8 Rue des Viennes
28 400 Nogent-le-Rotrou

ddfpt.28sully@ac-orleans-tours.fr
02 37 53 57 77

Fiche navette Ecole/ Entreprise

Seconde REMI

(Réalisation d'ensembles Mécaniques et industriels)

Périodes de formation en Milieu Professionnel (PFMP)

Du ..... au .....

Du ..... au .....

Espace Élève

Nom : .....Prénom : .....

Email : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone mobile : .....

L'élève est-il mineur pendant le stage ? : ☐Oui ☐Non

Espace lycée

Nom du professeur : .....

☐ Avis favorable

Signature :

Espace Entreprise

Raison sociale : .....

E-mail de l'entreprise : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Nom du responsable : .....

Fonction du responsable : .....

Compagnie d'assurance : ..... N° de contrat : .....

Nom du tuteur : ..... Fonction du tuteur : .....

Téléphone tuteur : .....

E-Mail du tuteur : .....

Ces renseignements sont indispensables pour le lien Ecole/ Entreprise. Un mail sera envoyé au tuteur sur l'adresse communiquée ci-dessus, merci de la remplir soigneusement.

Si l'élève est mineur pendant le stage : Cocher l'**une** des deux cases suivantes :

☐ Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (décret n°2013-914 du 11/10/2013)

☐ Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès des services de l'inspection du travail de la DDETSPP.

Horaires du stagiaire :

Lundi	De ..... à	De ..... à .....
Mardi	De ..... à	De ..... à .....
Mercredi	De ..... à	De ..... à .....
Jeudi	De ..... à	De ..... à .....
Vendredi	De ..... à	De ..... à .....
Samedi	De ..... à	De ..... à .....

Fait à ..... Le .....

Signature du responsable de l'entreprise

Cachet de l'entreprise

Compétences à réaliser en entreprise

Activités	Compétences communes visées
Activité A1 Analyse, exploitation des données techniques et préparation avec assistance numérique d'une ou plusieurs réalisations	***Bloc N° 1- Étude et préparation*** - Rechercher une information dans une documentation technique, en local ou à distance - Recenser, exploiter des données (documents techniques, processus, procédures) - Identifier les contraintes de réalisation (processus, matériels, procédures, prévention des risques) - Participer à la définition des opérations de réalisation
Activité A2 Mise en œuvre et qualification de tout ou partie d'une réalisation	***Bloc N°2 : Réalisation de produits ou d'un outillage, mise en œuvre d'un procédé*** - Préparer, configurer, régler le poste de travail conformément aux procédures et processus définis - Mettre en œuvre et vérifier des paramètres - Assembler les éléments - Contrôler des spécifications
Activité A3 Conduite, suivi et contrôle d'une fabrication qualifiée, d'un outillage ou produit, d'un procédé, maintenance	***Bloc N° 3 – Suivi de production et maintenance*** - Exploiter un planning - S'impliquer dans un groupe - Assurer les approvisionnements - Appliquer les procédures (prévention des risques, respect de l'environnement, maintenance) - Conduire, suivre et contrôler tout ou partie de la réalisation (production, outillage, produit) - Renseigner et transmettre des informations, sous forme écrite et orale