Lycée des Métiers Sully
Nogent Le Rotrou
L'industrie 4.0

8 Rue des Viennes
28 400 Nogent-le-Rotrou

ddfpt.28sully@ac-orleans-tours.fr
02 37 53 57 77

Fiche navette Ecole/ Entreprise

Seconde TNE

(Métiers des Transitions Numérique et Énergétique)

Périodes de formation en Milieu Professionnel (PFMP)

Du ..... au .....

Du ..... au .....

Espace Élève

Nom : .....Prénom : .....

Email : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone mobile : .....

L'élève est-il mineur pendant le stage ? : ☐Oui ☐Non

Espace lycée

Nom du professeur : .....

☐ Avis favorable

Signature :

Espace Entreprise

Raison sociale : .....

E-mail de l'entreprise : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Nom du responsable : .....

Fonction du responsable : .....

Compagnie d'assurance : ..... N° de contrat : .....

Nom du tuteur : ..... Fonction du tuteur : .....

Téléphone tuteur : .....

E-Mail du tuteur : .....

Ces renseignements sont indispensables pour le lien Ecole/ Entreprise. Un mail sera envoyé au tuteur sur l'adresse communiquée ci-dessus, merci de la remplir soigneusement.

Si l'élève est mineur pendant le stage : Cocher l'**une** des deux cases suivantes :

☐ Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (décret n°2013-914 du 11/10/2013)

☐ Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès des services de l'inspection du travail de la DDETSPP.

Horaires du stagiaire :

Lundi	De ..... à	De ..... à .....
Mardi	De ..... à	De ..... à .....
Mercredi	De ..... à	De ..... à .....
Jeudi	De ..... à	De ..... à .....
Vendredi	De ..... à	De ..... à .....
Samedi	De ..... à	De ..... à .....

Fait à ..... Le .....

Signature du responsable de l'entreprise

Cachet de l'entreprise

Compétences à réaliser en entreprise

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES COMMUNES
PRÉPARATION DES OPÉRATIONS À RÉALISER	CC1 : S'informer sur l'intervention ou sur la réalisation
	CC2 : Organiser la réalisation ou l'intervention
	CC3 : Analyser et exploiter les données
RÉALISATION ET MISE EN SERVICE D'UNE INSTALLATION	CC4 : Réaliser une installation ou une intervention
	CC5 : Effectuer les opérations préalables
	CC6 : Mettre en service
MAINTENANCE D'UNE INSTALLATION	CC7 : Réaliser une opération de maintenance
COMMUNICATION	CC8 : Renseigner les documents
	CC9 : Communiquer avec le client et/ou l'usager